



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"
LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"
LICEO ARTISTICO "D. COLAO"
Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA



Cod. meccanografico: VVIS00700G
 Cod. fiscale: 96034290799
 Codice Univoco UF8F86

<http://www.iismorellicolao.gov.it/>
 e-mail: vvis00700g@istruzione.it
 e-mail: vvis00700g@pec.istruzione.it

N. Tel. Liceo Classico 0963376739
 N. Tel. Liceo Artistico 0963376760

Prot. 7636/C23

Vibo Valentia, 13/10/2017

ALL'ALBO

AL SITO WEB

Oggetto: Procedura di selezione per titoli e colloquio per il reclutamento di personale esperto interno per il Liceo della Comunicazione giornalistica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli artt. 8 e 9 del DPR 275/99;

Visto il decreto Lgs 165/01 come integrato e modificato dal decreto Lgs. 150/09;

Visto il l'art. 40 del D.I. 44/2001 che consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;

Considerato che ai sensi del Regolamento di Contabilità dell'Istituzione Scolastica, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 art. 34, è possibile procedere ad affidamento diretto quando l'importo fino ad euro 2000,00 oppure il limite preventivamente fissato dal Consiglio d'Istituto;

Che ai sensi della delibera del Consiglio d'istituto n. 10 del 19/11/2002 tale importo è stato elevato fino a € 5.000,00;

Visto il PTOF 2016/19 elaborato dai docenti ed adottato dal Consiglio d'Istituto in data **28/10/2016 verbale n. 7 delibera n. 5**;

Vista la Determina Dirigenziale prot. n.6996/C14 del 27/09/2017 con la quale il Dirigente Scolastico indice la selezione degli esperti per l'anno scolastico 2017/2018,

Ritenuto necessario avviare i moduli extracurricolari previsti dal progetto "Liceo Classico della Comunicazione giornalistica" tenuti da esperti per i quali si richiede la figura professionale di "**Giornalista pubblicitista**"

Allo scopo di individuare, a titolo oneroso, un esperto per la realizzazione del progetto inserito nel PTOF;

Visti i criteri di reclutamento stabiliti dal Consiglio d'Istituto in data 29/06/2015;

INDICE

La procedura di selezione per titoli e colloquio per il reclutamento di personale esperto interno per il Liceo della Comunicazione giornalistica.

Si prevede per l'anno scolastico 2017/2018 il seguente fabbisogno di ore di lezione in orario extracurricolare:

FIGURA PROFESSIONALE	CLASSI COINVOLTE	TOT. H/ANNUALI
Giornalista pubblicitista	I LICEALE SEZ.A	15
Giornalista pubblicitista	II LICEALE SEZ.A	15

Gli esperti individuati saranno remunerati con un compenso orario lordo onnicomprensivo di € 50,00, a titolo oneroso per i genitori degli alunni.

A. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta al computer utilizzando l'allegato modulo, il curriculum vitae, che ha anche valore di autocertificazione dei titoli valutabili, devono pervenire a:

Istituto di Istruzione Superiore “Morelli-Colao” via XXV aprile n. 1 – Vibo Valentia entro e non oltre il 21/10/2017 ore 14.00- consegnata mano in busta chiusa presso l’Ufficio protocollo, in tal caso con riscontro di consegna, oppure per raccomandata, ovvero via mail all’indirizzo vvis00700g@istruzione.it. Non farà fede la data del timbro postale. L’Istituto di Istruzione Superiore “M. Morelli – D. Colao” non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell’indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

B. PERSONALE INTERESSATO

Possono presentare domanda tutti coloro che siano in possesso di documentati titoli ed esperienze lavorative pregresse, corrispondenti ai requisiti richiesti.

C. MODALITA’ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione del personale avverrà in base alla valutazione dei titoli presentati e del colloquio che i candidati sosterranno con la Commissione composta dal Dirigente Scolastico e da due docenti del Liceo della Comunicazione Giornalistica. La data e l’ora di convocazioni del colloquio sarà comunicato a ciascun candidato via mail. Viene di seguito riportata la griglia di valutazione dei titoli richiesti, delle esperienze lavorative.

ESPERTO GIORNALISTA

<u>TITOLI CULTURALI</u>	<u>Punti*</u>
<u>Laurea in materie umanistiche (laurea magistrale se di nuovo ordinamento)</u>	<u>Max 10 punti</u>
<u>Corsi di formazione, perfezionamento, specializzazione riguardanti attività giornalistiche ...)</u>	<u>Max 10 punti</u>
<u>Master in Giornalismo e Comunicazione</u>	<u>Max 10 punti</u>
<u>Dottorato di Ricerca in Retorica Classica</u>	<u>Max 10 punti</u>
<u>TOTALE TITOLI CULTURALI</u>	<u>.../40</u>
<u>ESPERIENZE LAVORATIVE</u>	<u>Punti*</u>
<u>Giornalista Pubblicista con contratti di collaborazione continuative con testate giornalistiche</u>	<u>Max 15 punti</u>
<u>Giornalista Pubblicista con contratti a tempo determinato con testate giornalistiche</u>	<u>Max 15 punti</u>

<u>Esperto/a PON in progetti Area Scrittura Giornalistica e Creativa</u>	<u>Max 15 punti</u>
<u>Docenze a contratto presso Facoltà di Scienze della Comunicazione</u>	<u>Max 15 punti</u>
<u>TOTALE ESPERIENZE LAVORATIVE</u>	<u>...../60</u>
<u>TOTALE PUNTEGGIO</u>	<u>.../100</u>

* Da compilare a cura della Commissione

Tutti gli esperti dovranno, inoltre, dichiarare di essere disponibili a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato con il Dirigente Scolastico o i docenti referenti del Progetto.

Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze incomplete.

La graduatoria frutto del presente Avviso sarà utilizzata per il triennio 2016/19, sulla base della progettazione del PTOF.

D. PERFEZIONE INCARICO - STIPULA CONTRATTO

In caso di posizione utile in graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserverà la possibilità di chiedere la documentazione completa di quanto dichiarato. L'esperto, qualora ottenga l'incarico, in base ai criteri elencati, stipulerà con il Dirigente Scolastico del Liceo Classico "M. Morelli" un contratto di prestazione d'opera occasionale. Al termine dell'attività svolta, l'esperto sarà inoltre tenuto alla presentazione della documentazione comprovante l'avvenuta attività (relazione finale), alla compilazione e firma del registro delle attività. Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

E. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili, secondo le finalità e modalità indicate nell'informativa allegata al presente bando, in conformità al D.lgs 196/03 (Codice privacy). Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il DSGA.

F. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (ex L:136/10 e successive modifiche)

L'esperto si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il contratto, l'esperto si impegna ad accendere e/o utilizzare, secondo le modalità definite dall'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 recante disposizioni in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari", così come interpretate dall'art. 6 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010 recante "Norme urgenti in materia di sicurezza", apposito conto corrente bancario e/ o postale dedicato sul quale far affluire, "anche non in via esclusiva", le erogazioni del Committente relative al presente atto e dal quale verranno effettuati i pagamenti relativi ai costi dello stesso. Le somme erogate a titolo di acconto e saldo delle attività svolte non potranno essere utilizzate per spese diverse e/o non strettamente connesse allo stesso. L'esperto è obbligato a comunicare l'accensione e/o l'utilizzo del conto, gli estremi identificativi dello stesso, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

G. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Ing. Raffaele Suppa – Tel. 0963376739 Email vvis00700g@istruzione.it



Il Dirigente Scolastico
Ing. Raffaele Suppa